

Приложение № 1
к приказу № 218 о/д
от 23 декабря 2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2016 - 2018 г.г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2015г.	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - о способах сообщения о фактах коррупционного правонарушения.	Январь 2016 г.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
3.	Разместить ящик для обращений граждан	Январь 2016 г.	Заместитель директора по АХЧ
4.	Проведение анкетирования работников и родителей обучающихся колледжа	Ноябрь-декабрь (ежегодно)	Руководитель ВС, руководитель отдела мониторинга и развития
5.	Отчет о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год (декабрь)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Разъяснение положений законодательства и иных нормативных правовых по вопросам антикоррупции, проведение профилактической воспитательной работы с работниками и обучающимися колледжа	Сентябрь - ноябрь (ежегодно)	Заместитель директора по УР, Руководитель ВС
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции работников колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Ведущий юрисконсульт
8.	Проведение родительских собраний, классных часов, публикаций с целью разъяснения политики колледжа по вопросу профилактики преступлений коррупционной направленности	ежегодно	Заместитель директора по УР, руководитель ВС, классные руководители
9.	Проведение социологических опросов для определения оценки качества образовательных услуг среди родителей обучающихся	Ноябрь-декабрь (ежегодно)	Руководитель отдела мониторинга и развития
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления фактов	Директор
11.	Содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и	Постоянно	Работники колледжа

	<p>правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>Содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p>		
12.	<p>Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ</p>
13.	<p>Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по УР</p>
14.	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по УР</p>
15.	<p>Поддержание в актуальном состоянии официального сайта организации в целях обеспечения полного информирования граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции и их результативности, создание страниц для отзывов пользователей</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по УР, ведущий юрист-консультант, ведущий программист</p>