

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шадринский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студсовета
ГБПОУ «Шадринский
политехнический колледж»
9 апреля 2014 год

В.Билиц

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.А. Харлов

9 апреля 2014 год



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ «Шадринский
политехнический колледж»
Протокол №7 от 9 апреля 2014 г.

Шадринск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; ФГОС СПО по специальностям; уставом ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний студентов может проводиться в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению очередного раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.3. Планирование промежуточной аттестации.

3.3.1. Формы промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом образовательного учреждения.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно

проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.3.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.3.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей может осуществляться в форме зачета.

3.3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.3.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями колледжа;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно преподавателями колледжа и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями колледжа;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподавателями колледжа и работодателем.

3.4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе Положения о фонде оценочных средств Колледжа.

3.4.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и путем размещения на стенде «Расписание» доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.6. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.4.7. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.4.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.4.10. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.4.11. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются студенты, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.12. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:
 - для оценки компетенций студентов принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
 - уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»)

3.4.13. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка; портфолио студента.

3.4.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку студента. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

3.4.15. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.4.16. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа переводятся на следующий курс.

3.4.17. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.4.18. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено» по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), учебной, производственной практике по результатам промежуточной аттестации.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются следующие сроки:

1 срок – в течение первого месяца семестра, следующего за экзаменационной сессией;

2 срок – в течении месяца предшествующего экзаменационной сессии следующего года обучения.

Для прохождения промежуточной аттестации учебный отдел распоряжением определяет график и выдает направление. Полностью заполненное направление прикладывается заведующим отделением к ведомости результатов промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, колледжем создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии включается преподаватель цикловой комиссии, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

Для прохождения промежуточной аттестации учебная часть выдает направление. Полностью заполненное направление прикладывается заведующим отделением к ведомости результатов промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.4.19. Пересдача экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются, но не более чем по двум дисциплинам. Для проведения экзамена (зачета) назначается комиссия из двух представителей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя данной дисциплины в состав комиссии включается председатель цикловой комиссии, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

3.4.20. В случае несогласия студента с выставленной оценкой он вправе обратиться с заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.21. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации основной профессиональной образовательной программы специальности.