

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шадринский политехнический колледж»

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной  
организации работников колледжа

Е.И. Белоусова  
«15» 09 2016 года

**Согласовано:**

Председатель Студенческого  
совета

Е.А. Пырьева  
«15» 09 2016 года

**Утверждаю:**  
Директор



М.А. Харлов  
2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Шадринск  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания членов комиссии**

2.1. Определение численности Комиссии и срока полномочий, избрание ее членов осуществляется Общим собранием работников колледжа.

2.5. Утверждение состава комиссии оформляется приказом директора колледжа.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.4. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии обеих сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта,

