

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шадринский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Шадринский политехнический колледж»



М.А. Харлов

«19» декабря 2014 г.

**ПРОГРАММА
СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ШАДРИНСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
на 2014-2016 годы**

ПРИНЯТА:

Общим собранием работников и представителей
обучающихся ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»
Протокол № 4 от «18» декабря 2014 г.

Шадринск 2014 г.

1. Паспорт программы развития колледжа

Наименование Программы	Программа стратегического развития ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»
Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1 Закон РФ «Об образовании»; 2 Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года, № 142; 3 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 18.07.2008г. № 543. 4 Стратегия Российской Федерации в области развития образования на период до 2016г.
Заказчики программы	Главное управление образования Курганской области. Коллектив ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»
Разработчики Программы	Творческая группа работников колледжа
Исполнители Программы	Трудовой коллектив колледжа, обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающихся, социальные партнёры
Цель Программы	Создание успешных и инновационных механизмов развития колледжа как основы для обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов, соответствующих потребностям рынка труда Курганской области.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить эффективное введение в действие ФГОС через обновление содержания образования на компетентностной основе 2. Совершенствование условий обучения и воспитания для качественного профессионального, творческого и физического развития личности. 3. Развитие международного, межрегионального, регионального сотрудничества. 4. Развитие инновационной образовательной среды в колледже. 5. Повышение профессионального уровня педагогов. 6. Создание комфортных условий, направленных на обеспечение безопасности образовательного процесса. 7. Совершенствование качества подготовки выпускников за счёт обеспечения высокого уровня содержания и преподавания дисциплин. 8. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития колледжа 9. Обеспечение кадровой политики, соответствующей изменяющимся требованиям системы профессионального образования.

<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели</p>	<p>1. Уровень качества подготовки специалистов (выпуск):</p> <p>Средний балл на итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена</p> <table border="1" data-bbox="528 277 1289 356"> <tr> <td>2013г.</td> <td>2014 г.</td> <td>2015 г.</td> <td>2016 г.</td> </tr> <tr> <td>3,96</td> <td>3,97</td> <td>3,97</td> <td>3,97</td> </tr> </table> <p>2. Доля педагогических работников, использующих информационные технологии обучения, к общему числу студентов:</p> <table border="1" data-bbox="528 465 1289 544"> <tr> <td>2013г.</td> <td>2014 г.</td> <td>2015 г.</td> <td>2016 г.</td> </tr> <tr> <td>60,5 %</td> <td>70 %</td> <td>80 %</td> <td>90%</td> </tr> </table> <p>3. Доля студентов, систематически занимающихся в спортивных секциях колледжа к общему числу студентов:</p> <table border="1" data-bbox="528 654 1289 732"> <tr> <td>2013г.</td> <td>2014 г.</td> <td>2015 г.</td> <td>2016 г.</td> </tr> <tr> <td>64 %</td> <td>65%</td> <td>:65%</td> <td>67%</td> </tr> </table> <p>4. Кадровый состав.</p> <table border="1" data-bbox="528 880 1481 1104"> <thead> <tr> <th colspan="2">Численность работников</th> <th rowspan="2">Количество обучающихся на 1 сотрудника</th> <th rowspan="2">Количество обучающихся на 1 преподавателя и мастера п/о</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>в т.ч. преподаватели и мастера п/о</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>238</td> <td>72</td> <td>6</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	3,96	3,97	3,97	3,97	2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	60,5 %	70 %	80 %	90%	2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	64 %	65%	:65%	67%	Численность работников		Количество обучающихся на 1 сотрудника	Количество обучающихся на 1 преподавателя и мастера п/о	Всего	в т.ч. преподаватели и мастера п/о	238	72	6	20
2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.																																
3,96	3,97	3,97	3,97																																
2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.																																
60,5 %	70 %	80 %	90%																																
2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.																																
64 %	65%	:65%	67%																																
Численность работников		Количество обучающихся на 1 сотрудника	Количество обучающихся на 1 преподавателя и мастера п/о																																
Всего	в т.ч. преподаватели и мастера п/о																																		
238	72	6	20																																
<p>Сроки и этапы реализации</p>	<p>Реализация мероприятий Программы рассчитана на период 2014-2016 г.</p> <p>Этапы реализации Программы:</p> <p>1этап -2014 г.</p> <p>2этап – 2015 г.</p> <p>3 этап- 2016 г.</p>																																		
<p>Объёмы и источники финансирования</p>	<p>Годовой бюджет – 109641,3 тыс.руб.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на выполнение государственного задания – 75697,1 тыс.руб. - поступления на обеспечение публичных обязательств – 16944,2 тыс. руб., из них: <ul style="list-style-type: none"> стипендии 9614,1 тыс. руб., дети-сироты 7130,2 тыс. руб., книгоиздательская продукция – 200,0 тыс.руб. - поступления от оказания платных услуг – 12000,0 тыс. руб. <p>Направления использования бюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата с начислениями - 41534,9 тыс.руб. - компенсация за методическую литературу и прочие выплаты – 																																		

	<p>292,5 тыс.руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги связи – 326,0 тыс.руб., - транспортные услуги – 193,7 тыс.руб. - коммунальные услуги –18500,0тыс.руб. - за работы и услуги по содержанию имущества-2950,0 тыс.руб. - прочие работы и услуги – 1500,0 тыс.руб. - пособия по социальной помощи – 7130,2 тыс.руб. - стипендии – 9614,1 тыс.руб. - налоги на имущество и землю- 6000,0 тыс.руб. - увеличение стоимости основных средств – 900,0 тыс.руб. - увеличение стоимости материальных запасов – 3700,0 тыс.руб. <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же средств спонсоров и благотворительных фондов</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата с начислениями - 7300,0 тыс.руб. - компенсация за методическую литературу и прочие выплаты – 100,0 тыс.руб. - услуги связи – 200,0 тыс.руб., - транспортные услуги – 100,0 тыс.руб. - коммунальные услуги –2300,0тыс.руб. - за работы и услуги по содержанию имущества-1000,0 тыс.руб. - прочие работы и услуги – 1500,0 тыс.руб. - пособия по социальной помощи – 100,0 тыс.руб. - налоги на имущество и землю- 2200,0 тыс.руб. - увеличение стоимости основных средств – 300,0 тыс.руб. - увеличение стоимости материальных запасов – 1900,0 тыс.руб.
<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение профессиональной компетенции будущих специалистов средствами высокоэффективных технологий в соответствии с требованиями ФГОС; - Создание механизмов управления образовательным процессом и качеством профессиональной подготовки; - Построение единого информационно-образовательного пространства колледжа на основе широкого использования информационно-коммуникационных технологий; - Развитие и модернизация материально-технической базы; - Создание условий для дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по приоритетным отраслям в Многофункциональном центре прикладных квалификаций - Расширенное социальное партнёрство и взаимодействие колледжа с общественными и образовательными учреждениями города, области, регионов. - Формирование имиджа колледжа

Контроль за выполнением Программы	Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют: - Совет колледжа; - Педагогический совет
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Современное состояние колледжа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж» - учебное заведение среднего профессионального образования.

Шадринский политехнический колледж государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Аккредитация Сер.ОП № 010659 от 27.05.2013, выдана лицензия Сер.45Л01№0000365 от 14.10.2013 г. Это подтверждает его государственный статус, базовый и повышенный уровень подготовки в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, соответствие содержания и качества подготовки специалистов требованиям Государственных образовательных стандартов.

В структуру Шадринского политехнического колледжа входят: два дневных отделения (профессионально-педагогическое и машиностроительное), заочное отделение, три общежития, мастерские, учебные кабинеты и лаборатории.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными актами и Уставом колледжа.

Структура учебного заведения определяется и изменяется в соответствии с нормативными документами учредителя – Главным управлением образования Курганской области.

Основные стратегические направления развития ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»:

- максимальное и оперативное удовлетворение потребностей рынка труда и общества в качественном образовании специалистов строит, предоставление различных образовательных услуг, продиктованных требованиями рыночных отношений;
- ориентация на высокое качество подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.
- широкое использование информационных технологий в образовательном процессе и управлении,
- гуманизация образования, внедрение личностно-ориентированной модели образования;
- формирование имиджа колледжа.

Реализация данных стратегических направлений осуществляется посредством задач, которые ставятся перед коллективом колледжа. Для их выполнения разрабатываются перспективные и годовые планы.

3. Структура и направления подготовки кадров по годам

№п/п	Образовательные программы	2014 г.	2015г.	2016 г.
1	034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение	25	25	25
2	051001 Профессиональное обучение (по отраслям)	30	30	30
3	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25	25
4	151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	30	30	30
5	151901 Технология машиностроения	30	30	30
6	150415 Сварочное производство	30	30	30
7	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	30	30	30
8	230115 Программирование в компьютерных системах	30	30	30
9	260807 Технология продукции общественного питания	30	30	30
10	270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	30	30	30
	Итого:	290	290	290
	Заочная форма обучения			
1	151901 Технология машиностроения	10	10	10
2	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	20	20

3	270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	20	20	20
Итого:		50	50	50
	2. Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих			
	Очная форма обучения			
1	100107.01(36.4) Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	25	25	25
2	140446.03(1.12) Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13	13	13
3	150709.02(2.4) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	25	25	25
4	190631.01(30.20) Автомеханик	25	25	25
5	072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ	12	12	12
Итого:		100	100	100
Всего:		440	440	440

4. Программы дополнительного профессионального образования

Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МФЦПК)- структурное подразделение ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» (ШПК) осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих и служащих по приоритетным отраслям согласно Перечня профессий, утверждённому Главным управлением образования Курганской области. Деятельность центра регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и Положением о МФЦК.

Организация образовательного процесса в МФЦПК регламентируется учебными планами и программами, разработанными на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

Теоретическое обучение осуществляется в аудиториях ШПК, производственное обучение - в учебно-производственных мастерских колледжа, в цехах предприятий социальных партнёров согласно заключённых договоров.

Направления подготовки:

- Промышленная безопасность
- Транспортные средства

- Гостехнадзор
 - Архитектура и строительство
 - Машиностроение и металлообработка
 - Энергетика
 - Сфера обслуживания
- Подготовка рабочих предусматривает обучение граждан, желающих получить специальность вновь
 - Переподготовка предусматривает переобучение рабочих, имеющих родственную специальность, высшее или среднее специальное образование
 - Повышение квалификации рабочих предусматривает наличие документа об образовании по профессии или большой стаж работы по данной профессии

**Перечень рабочих профессии, реализуемых МФЦПК
«Шадринский политехнический колледж»:**

№ п/п	Наименование профессии	Срок обучения
1	Аппаратчик химводоочистки	2 мес.
2	Машинист сушильных агрегатов	1 мес.
3	Оператор заправочных станций	1 мес.
4	Оператор котельной	2 мес.
5	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	2 мес.
6	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пилеприготовительных цехов	2 мес.
7	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	2 мес.
8	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	2 мес.
9	Водитель автомобиля категории «В»	156 час.
10	Водитель автомобиля категории «С»	246 час.
11	Водитель автомобиля категории «D»	375 час.
12	Водитель автомобиля категории «Е»	41 час.
13	Водитель мототранспортных средств	1 мес.
14	Слесарь по ремонту автомобилей	3 мес.
15	Каменщик	2 мес.
16	Маляр	2 мес.
17	Облицовщик-плиточник	2 мес.
18	Слесарь-сантехник	2 мес.
19	Столяр строитель	2 мес.
20	Штукатур	2 мес.
21	Машинист бульдозера	1 мес.
22	Машинист экскаватора	1 мес.
23	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	4 мес.
24	Машинист погрузочных работ	2 мес.
25	Машинист автогрейдера	2 мес.

26	Станочник широкого профиля	3 мес.
27	Электросварщик ручной сварки	2 мес.
28	Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ	2 мес.
29	Слесарь-ремонтник	3 мес.
30	Оператор станков с программным управлением	3 мес.
31	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5 мес.
32	Повар	3 месяца
33	Электрогазосварщик	3 месяца
34	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 месяца
35	Бармен	3 месяца
36	Портной	6 мес.
37	Кассир	2 мес.

5. Обеспечение качества подготовки специалистов

Задачи:

- обеспечение качественного приема как результата целенаправленной профориентационной работы и конкурсных испытаний;
- функционирование системы оптимального внутреннего контроля результатов учебного и воспитательного процессов;
- разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения по всем видам учебной деятельности студентов, включая программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям подготовки;
- обеспечение возможности студентам и выпускникам колледжа непрерывного повышения профессионального образования с целью их успешной адаптации к потребностям рынка образовательных услуг и труда, удовлетворения личностных потребностей в профессиональном образовании.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Разработка ежегодных правил приема студентов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Ежегодно до 01.02	Директор, зам. дир. по УР, отв. секретарь приемной комиссии
2.	Формирование составов и обеспечение продуктивной работы приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий для подготовки программ и проведения вступительных испытаний.	Ежегодно до 01.04.	Зам. директора по УР ответственный секретарь приемной комиссии

3.	Проведение Дней открытых дверей, осуществление целенаправленной профориентационной работы (реклама в СМИ, выпуск рекламных проспектов о специальностях подготовки, опубликование вебсайта, участие в выставках и др.)	Ежегодно февраль-май	Зам. директора по УР, зав. воспитательным отделом, ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению уровня сформированности общеучебных умений студентов нового приема	Ежегодно до 01.11	Зам. директора по УР, председатели ЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин
6.	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам, обеспечивающих освоение ОПОП по специальностям подготовки	В течение всего периода	Зав. библиотекой, зав. учебными кабинетами
7.	Актуализация положений о промежуточной аттестации и об итоговой государственной аттестации студентов колледжа	Ежегодно до 01.09	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий
8.	Разработка ежегодных программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям	Ежегодно	Зам. директора по УР, Председатели комиссий ГИА
9.	Анализ отчетов председателей ГАК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УР, председатели комиссий ГИА

6. Учебно-методическая работа

Ведущей целью деятельности колледжа остается подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля; специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования.

Следовательно, необходима готовность к оперативному изменению перечня специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в колледже, а также к постоянному совершенствованию профессиональных образовательных программ и

приведению их в соответствие с новыми требованиями. Специфика запросов рынка труда, возможно, потребует инициатив со стороны колледжа в целях расширения Перечня специальностей.

Внедрение нового поколения стандартов – многоплановая задача на ближайшие годы для руководящего и преподавательского состава колледжа. Эффективность внедрения третьего поколения стандартов в учебный процесс колледжа непосредственно будет зависеть от степени овладения коллективом модульно-компетентностным подходом. Реализация третьего поколения стандартов требует внедрения модульно-компетентностной идеологии в процесс:

- формирования содержания образования;
- создания учебно-методических материалов;
- выбора педагогических технологий;
- разработки критериев и процедур оценки результатов обучения и др.

Для обеспечения высокого качества подготовки специалистов в колледже необходимо:

1. Развитие кадрового потенциала: обеспечение программы перспективного кадрового развития, планирование индивидуального продвижения, формирование команд, профессиональная подготовка и повышение квалификации работников с учетом современных тенденций научно-технического прогресса.
2. Развитие методической службы, аккумулирующей педагогические достижения и новации, содействующей внедрению нового поколения стандартов в образовательный процесс.
3. Развитие информатизации образовательного процесса в части документооборота колледжа, использования информационных технологий в учебном процессе и создания единого информационного и образовательного поля для студентов и преподавателей колледжа.

Задачи:

- Успешное прохождение процедуры государственной аккредитации;

Организация непрерывного процесса повышения квалификации персонала в соответствии с требованиями времени;

- Мониторинг внедрения ФГОС СПО и ФГОС НПО, ориентированных на модульно-компетентностный подход в обучении;

- Лицензирование профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда;

- Совершенствование информатизации образовательного процесса.

Перечень мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Аккредитация колледжа	2014г .	Бологова М.А. Бологова Н.А.
2.	Создание условий для обучения иностранных студентов	2015г.	Харлов М.А. Бологова М.А.
3.	Мониторинг потребностей персонала колледжа в повышении квалификации	2014-2016 г.г.	Бологова Н.А.
4.	Организация стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях и в образовательных учреждениях России и за рубежом	2014-2016 г.г.	Харлов М.А. Бологова Н.А.
5.	Участие в национальном чемпионате по рабочим профессиям WorldSkillsRussia	2014-2016 г.г.	Харлов М.А. преподаватели, мастера производственного обучения, студенты
6.	Разработка и лицензирование профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда	2015-2016 г.г.	Харлов М.А. Бологова М.А.
7.	Развитие информатизации образовательного процесса в области: <ul style="list-style-type: none">• совершенствование сайта колледжа;• информатизация библиотеки;• проведение Wi-Fi в корпусе Б и лаборатории колледжа;	2014-2016 г.г.	Харлов М.А. Бологова М.А. Харлова Н.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение новых профессиональных компьютерных программ. 		
8.	Методическое обеспечение ФГОС СПО и ФГОС НПО: создание УМК нового поколения	2014-2016 г.г.	Бологова Н.А. Зайкова Т.С. Скрябина И.В.
9.	Грифование УМК	2014-2016 г.г.	Бологова Н.А. Зайкова Т.С. Скрябина И.В.
10.	Развитие деятельности учебных фирм (студенческое кафе, авторемонтная мастерская и др.)	2014-2016 г.г.	Узикова Е.В., Верхотурцев Д.Е.
11.	Открытие областной внедренческой площадки «Формирование рефлексивной позиции управленческого персонала профессиональных образовательных учреждений»	2014-2016 г.г.	Харлов М.А. Бологова Н.А.
12.	Организация и проведения региональных, общероссийских конференций, олимпиад, конкурсов	2014-2016 г.г.	Харлов М.А. Бологова Н.А.

7. Воспитательная работа в колледже

Развитие творческой активности студентов.

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- стимулирование студентов к систематической работе по самосовершенствованию и саморазвитию;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда студентов колледжа, повышение их социальной защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Разработка концепции и программы развития воспитания в колледже	Ежегодно	Руководитель воспитательной службы
2.	Разработка методического обеспечения по воспитательной работе: комплекта анкет, тестов, рекомендаций для классных руководителей, разработка тематических классных часов	2014-2016г.	Руководитель воспитательной службы, педагоги-организаторы
3.	Создание и регистрация молодежных объединений в колледже	2014-2016г.	Педагоги-организаторы
4.	Совершенствование системы студенческого самоуправления	2014	Педагоги-организаторы
5.	Развитие волонтерского движения. Разработка и реализация социальных проектов.	2014-2016г	Педагоги-организаторы
6.	Совершенствование работы классных руководителей. Оптимизация состава классных руководителей (кураторов) учебных групп, осуществляющих воспитательную работу со студентами	2014-2016г	Руководитель воспитательной службы
7.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях	2014-2016г	Педагоги-организаторы
8.	Мониторинг эффективности воспитательной работы в колледже	ежегодно	Руководитель воспитательной службы
9.	Формирование студенческого совета колледжа как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	зав. воспитательным отделом, зав. отделен., кураторы
10.	Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности студенческого коллектива	Ежегодно	Зав. воспитательным отделом
11.	Формирование составов и	Ежегодно	Зав.воспитательным

	руководство работой творческих коллективов из числа студентов (предметных кружков, кружков технического и художественного творчества)		отделом, ПЦК, преподаватели
12.	Работа Музея истории колледжа, пополнение его экспозиции и материалов	2013-2015	Заведующий музеем, Совет музея, руководитель воспитательной службы
13.	Актуализация правил проживания студентов в общежитии, формирование студенческого совета общежития	Ежегодно.	Руководитель воспит. службы, воспитатели общежитий, комендант
14.	Организация на базе колледжа спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Руководитель спортивного отдела
15.	Проведение внутриколледжных смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии» с целью развития творческих способностей студентов	Ежегодно	Зам. директора по УР, УПР, руководитель воспитательной службы, зав.отделениями, председатели ЦК
16.	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах регионального, отраслевого и Федерального уровней	Ежегодно	Руководитель методической службы, ПЦК, руководитель спортивного отдела, преподаватели

8. Развитие и модернизация материально-технической базы

Задачи:

- обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта зданий, кабинетов и лабораторий колледжа;

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Оснащение кабинетов, лабораторий учебным оборудованием	ежегодно	Директор
2.	Улучшение бытовых условий в общежитии. Ремонт общежития	2014-2016 г.г.	Зам.директора по АХЧ
3.	Разработка проекта по реконструкции парадного входа, первого этажа ПО	2014г	Зам.директора по АХЧ
4.	Реконструкция парадного входа ПО	2015-2016г.г.	Зам.директора по АХЧ
5.	Пополнение библиотечного фонда	ежегодно	Директор, Методическая служба, библиотекари
6.	Разработка проекта для строительства сварочной лаборатории МСО	2014г	Зам.директора по АХЧ
7.	Капитальный ремонт зданий мастерских и лабораторий. :	2014г	Зам.директора по АХЧ
8.	Частичный ремонт крыши учебного корпуса, общежитий	2014-2016 г.г.	Зам.директора по АХЧ
9.	Капитальный ремонт крыши спортзала ПО	2014г	Зам.директора по АХЧ
	Ремонт крыши и фасада здания столовой на ПО	2014 г.	Зам.директора по АХЧ
11.	Планирование текущего и капитального ремонта	2014-2016 г.г.	Зам.директора по АХЧ

- модернизация учебно- лабораторного оборудования по специальностям подготовки;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников и студентов;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий труда сотрудников и студентов колледжа;
- систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы колледжа и её эффективного использования.

9. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Задачи:

- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников в соответствии с критериальными значениями показателей, используемых при установлении вида учреждения среднего профессионального образования;

-добиваться 100% обеспеченности педагогическими кадрами к началу учебного года;

- обеспечение системности и результативности повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников;

- осуществление планомерной подготовки кадров к практическому использованию в образовательном процессе информационных технологий, электронных учебных материалов;

- совершенствование системы аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ;

- привлечение к педагогической работе выпускников колледжа;

- формирование резерва руководящих кадров колледжа;

- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда всех категорий работников колледжа, повышение их социальной защищенности.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Определение потребности в преподавательских кадрах	Ежегодно до 25.08	Директор; за
2.	Анализ состояния обеспеченности кадрами	Ежегодно до 01.05	Зам. директора по УР, УПР, начальник ОК
3	Формирование состава аттестационной комиссии колледжа.	Ежегодно до 01.10	Директор; за
4	Проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с действующим Положением	Ежегодно	Директор; зам. директора по УР
5	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения (с отрывом и без отрыва от производства) в ИПК, ФПК, КПК, семинарах, стажировок на базовых предприятиях и в профильных вузах. Организация повышения квалификации	Ежегодно до 01.10	Зам.директора по УР и УПР, отдел кадров
6	Представление отчетности по выполнению приказов Минобрнауки России о повышении квалификации педагогических работников колледжа	Ежегодно до 01.12	Зам.директора по УР
7	Организация работы Школы педагогического мастерства	Ежегодно октябрь- май	Зам.директора по УР, зав.метод. кабинетом

8	Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов	Ежегодно	Директор, учебная часть
9	Организация наставничества с целью адаптации молодых (начинающих) преподавателей к условиям образовательной деятельности в колледже.	В течение всего периода	Зав. метод. кабинетом, ПЦК
10	Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий и учреждений, научных и преподавательских кадров профильных вузов	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УР
11	Оптимизация составов предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно до 31.08	Зам. директора по УР

10. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа

Задачи

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников колледжа.
- совершенствование системы оплаты труда работников колледжа, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Представление работников колледжа по результатам их деятельности к награждению государственными, отраслевыми наградами	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УР, УПР, рук. подразделений

2	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор, зам. директора по УПР, АХЧ
3	Актуализация Положения о материальном стимулировании педагогических работников колледжа	2014-2016	Директор, зам. директора по УР, УПР, руководитель методической службы
4	Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, зам. директора по УПР, руководитель отдела мониторинга и развития
5	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда,	Ежегодно До 01.11.	Зам. директора по УПР, руководитель отд. мониторинга и развития
6	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	По срокам учредителя	Руководитель отдела мониторинга и развития
7	Оказание содействия студентам колледжа в работе в свободное от учебы время	Ежегодно	Зам. директора по УПР, председатель студенческого профкома
8	Представление студентов по результатам учебной деятельности и участия в общественной жизни колледжа к стипендиям федерального значения и именованным.	Ежегодно	Зам. директора по УР, руководитель воспитательной службы ; зав. отделениями, кураторы групп

9	Предоставление детям-сиротам дополнительных материальных выплат, предоставление льгот при проведении экскурсий, медицинском обслуживании.	В течение года	Руководитель воспитательной службы, зав. отделениями, председатель студ. профкома, кураторы.
10	Выплата стипендии студентам колледжа в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зав. отделениями, кураторы.
11	Оказание материальной помощи студентам и сотрудникам колледжа	По мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер, рук. Подразделений
12	Медицинское обслуживание студентов и сотрудников колледжа	В течение года	Директор
13	Санаторно-курортное обслуживание студентов и сотрудников колледжа	По мере необходимости	Директор, председатель профкома
14	Поздравление сотрудников колледжа со знаменательными и праздничными днями	В течение года	Директор, председатель профкома

11. Социальное партнерство

Задачи – расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов:

- участие в итоговой государственной аттестации выпускников;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- участие в лицензировании и государственной аккредитации колледжа
- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций;
- привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов предприятий и организаций, преподавателей высших учебных заведений, трудоустройство выпускников колледжа.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка Положения о социальном партнерстве	2014 г.	Зам. директора по УПР, руководитель отдела мониторинга и развития

2	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УПР
3	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
4	Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников	В течение всего периода	Руководитель мониторинга и развития
5	Присвоение рабочих профессий по итогам практики, независимая оценка и сертификация квалификации выпускников по профессии «Автомеханик»	По календарному графику	Зам. директора по УПР
6	Привлечение специалистов предприятий и организаций к преподаванию учебных дисциплин, руководству дипломным проектированием, участию в ГИА,	По графику учебного процесса	Директор, зам. дир. по УР, УПР, председатели ГАК
7	Заключение договоров с вузами о непрерывной подготовке студентов	2013-2015	Директор

Наши социальные партнёры

- Предприятие Уральской горно-металлургической компании
ОАО «Шадринский автоагрегатный завод»
- ООО «Дельта Технологии»
- ОАО «Шадринский завод металлических конструкций»
- ООО «Поиск»
- ООО «Шадринский тепловозо-вагоноремонтное объединение»
- ООО «Технокерамика»
- Шадринский электродный завод,
- ОАО «Автоколонна № 1588, г.Шадринск
- ОАО «Автоколонна № 1586», г.Шадринск
- ООО Торговый дом «Джемир-Шадринск»
- ООО «Шадринское»,
- ОАО «Завод СТАРТ» г.Далматово;
- Городское потребительское общество «Урал», г.Шадринск
- ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт»
- ГОУ ВПО «Курганский государственный университет»

- Профессиональные училища и лицеи :
- ГОУ НПО «Каменск-Уральский профессиональный агролицей».

12. Международное, межрегиональное и региональное сотрудничество

1. Международное сотрудничество.

В связи с вступлением Российской Федерации во Всемирную Торговую организацию (ВТО) национальная система профессионального образования должна готовить специалистов для открытой экономики с учётом международных стандартов.

Выпускники профессиональных образовательных учреждений должны уметь конкурировать на мировых рынках труда, уметь осваивать новые формы деятельности. Для достижения новых результатов необходима ориентация системы профессионального образования на освоение студентами современных компетенций, отвечающих общемировым требованиям к человеческому капиталу.

Международное сотрудничество должно быть направлено на повышение качества конкурентоспособности образовательной системы колледжа.

Мероприятия по международному сотрудничеству

№п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	По графику	Методическая служба
2	Проведение совместных конференций, семинаров	По графику	Методическая служба
3	Профессиональная подготовка и обучение студентов	По графику	МФЦПК
4	Изучение передового опыта в подготовке специалистов и современных образовательных технологий	По графику	Учебный отдел, методическая служба

2. Межрегиональное сотрудничество.

Мероприятия по межрегиональному сотрудничеству

№п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обмен опытом в организации образовательного и воспитательного процесса.	В течение всего периода	Зам.директора по УР, руководитель воспитательной службы
2	Стажировка преподавателей и других инженерно-педагогических работников.	По графику	Руководитель методической службы
3	Участие в межрегиональных конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	По графику	Руководитель МФЦПК, методическая служба
3	Проведение совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий	По графику	
4	Участие в межрегиональных конференциях, семинарах и других научно-методических мероприятиях	По графику	Методическая служба

3. Региональное сотрудничество.

Мероприятия по региональному сотрудничеству

№п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обмен опытом в организации образовательного и воспитательного процесса.		Воспитательная служба
2	Организация курсов повышения квалификации инженерно-педагогических работников	По графику	Методическая служба

	образования Курганской области		
2	Стажировка преподавателей, мастеров п/о и других инженерно-педагогических работников.	По графику	Директор, методическая служба
3	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	По графику	Зам.директора по УПР
3	Проведение совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий		Воспитательная служба, спортивный отдел
4	Участие в региональных конференциях, семинарах и других научно-методических мероприятиях	По графику	Методическая служба

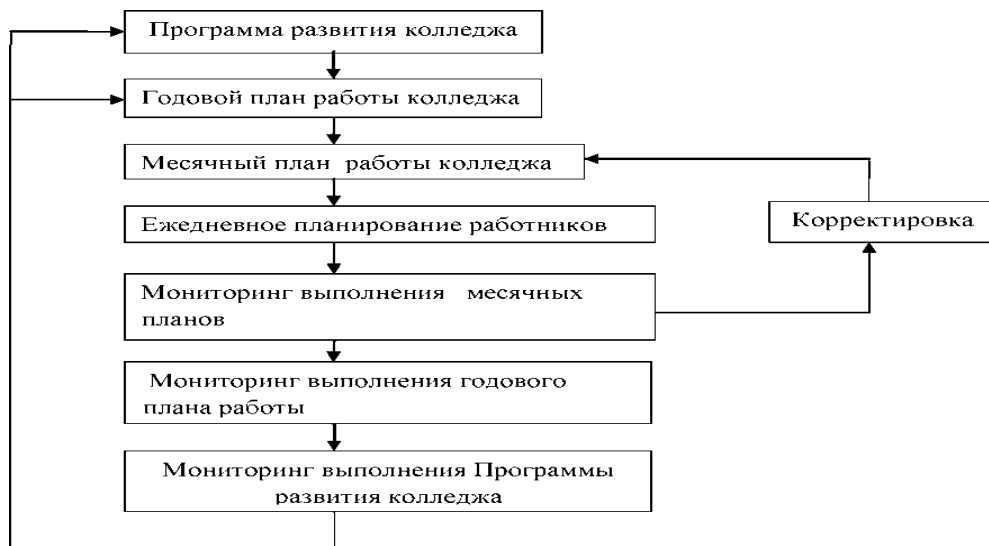
13. Реализация Программы развития колледжа

Реализация Программы развития колледжа возможна только в случае объединения усилий всех сотрудников, в атмосфере творческого сотрудничества и доброжелательности. В то же время дисциплинированность и требовательность являются необходимыми условиями успешной реализации программы развития. Именно Программа развития колледжа объединяет трудовой коллектив в единое целое, и любой срыв и отклонение от выполнения программы влечет за собой изменения в системе планирования в целом, что может привести к нестабильности в деятельности учебного заведения.

Систему реализации Программы развития можно отразить схематично, которая представляет собой непрерывный процесс, в котором главными составляющими являются выполнение целей и задач, указанных в программе, качественная реализация запланированных мероприятий с достижением максимальной экономической эффективности на период с 2014 по 2016годы.

Программа стратегического развития реализуется через систему годового, месячного и ежедневного планирования работы на основе ежемесячного и годового анализов выполнения планов работы, при постоянном мониторинге деятельности колледжа.

Механизм реализации Программы



14. Ожидаемые результаты от реализации Программы

- Повышение профессиональной компетенции будущих специалистов, средствами высокоэффективных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создание механизмов эффективного управления учебно-воспитательным процессом и качеством профессиональной подготовки специалистов.
- Построение единого информационно-образовательного пространства колледжа, на основе широкого использования информационных ресурсов и современных информационно-коммуникационных технологий.
- Создание условий для реализации непрерывного образования и сохранения его практической направленности, посредством интеграции с образовательными учреждениями разного уровня.
- Развитие и модернизация материально-технической базы колледжа, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания студентов.
- Повышение авторитета колледжа, формирование позитивного общественного мнения об образовательном учреждении.
- Увеличение количества инновационных, научно-образовательных и сетевых образовательных структур колледжа.
- Расширение социальных связей и форм социального партнёрства.
- Внедрение современных педагогических и информационных технологий обучения.

- Изменение подходов к ведению образовательного процесса и его содержания. Создание многоступенчатой системы непрерывного образования населения. Развитие различных организационно-правовых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями и предприятиями.

- Стабильный морально-психологический климат в коллективе.
- Положительные результаты от применения информационных и инновационных технологий обучения.
- Повышение уровня доходов сотрудников образовательного учреждения.
- Развитие предпринимательской деятельности. Улучшение финансового состояния образовательного учреждения.
- Совершенствование научно-исследовательской деятельности.
- Участие в международных образовательных проектах.
- Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности колледжа.

Конечный результат реализации программы: обеспечение в колледже доступности и высокого качества профессионального образования специалистов в соответствии с требованиями рынка труда в Курганской области.