



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ШПК»

  
\_\_\_\_\_ М.А. Харлов  
«» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Правила приёма  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шадринский политехнический колледж»  
в 2019-2020 учебном году  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

## **I Общие положения**

Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж» в 2019-2020 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (далее Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. № 1456, от 26 ноября 2018 г. №243);

- Уставом ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж».

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) базовой или углубленной подготовки за счет бюджета Курганской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Объем и структура приема в Колледж для обучения за счет средств бюджета субъекта РФ определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Курганской области.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## **II Организация приема граждан в Колледж**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

10. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III Организация информирования поступающих**

12. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

14. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV Прием документов от поступающих**

16. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

17. Прием заявлений для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится в сроки, указанные в пункте 16 настоящих Правил.

18. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложением);

- 4 фотографии 3x4;

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра по специальностям: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013 №296н; 05.12.2014 №801н; 06.02.2018 № 62н/49н).

- медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- в случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1. и 19.2. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении. Заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

21. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема не допускается.

22. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Возможность подать заявление о приеме в электронно-цифровой форме в Колледже не предусмотрена.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

22.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа

государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

22.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

23. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Зачисление в образовательное учреждение**

27. Поступающие рекомендованные Приемной комиссией в соответствии с рейтингом среднего балла к зачислению представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки: по очной форме обучения - до 15 августа (включительно), по заочной форме – до 25 сентября (включительно).

28. Поступающий при подаче заявления на свободные (вакантные) места в сроки с 16 августа по 25 ноября (включительно) текущего года предъявляет документы, указанные в пункте 19.1 с обязательным предъявлением оригинала документа.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа в течении трех рабочих дней, в соответствии с графиком работы приемной комиссии, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

29.1 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курганской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения



поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации **по рейтингу среднего балла** и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить ,при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения (средний балл) фиксируется в личных делах поступающих.

29.2 При зачислении при равном среднем балле аттестата учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29.2.1 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей;

- наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом;

- наличие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией WorldSkills International».

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется по очной форме обучения до 25 ноября и заочной форме обучения до 1 декабря текущего года.

## **VI Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

31. Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 16 настоящих Правил.

32. До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с Колледжем Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

33. Порядок и сроки зачисления определяются разделом V настоящих Правил.