

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185), Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443), Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г №124), Устава ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или для студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательные организации, откуда переводится студент и куда переводится студент, имеют государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Процедура перевода студентов

2.1. Перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется на основе письменного заявления студента об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему, в связи с переводом, справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся студенту справку об обучении с указанием уровня образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплины, модулей, пройденных практик, оценок, выставленных при проведении текущей, промежуточной аттестации.

На заявлении на имя директора колледжа должна стоять виза (родителей или законных представителей для несовершеннолетних обучающихся) об их согласии на перевод, виза заведующего отделением. К заявлению может быть приложена справка из образовательной организации, в которую переводится студент, о согласии на прием студента на основе перевода. На основании вышеперечисленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления

заявления об отчислении, издается приказ об отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию".

2.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, сданные студентом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод студентов в Колледж из других образовательных организаций осуществляется по его личному заявлению о переводе с приложением справки о периоде обучения.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

при социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Для организации перевода, в Колледже создается аттестационная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.

Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, профессиональные модули (разделы дисциплин и модулей), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, согласно изданному приказу по Колледжу.

2.5. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.6. На основании заявления студента о переводе, комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. Перевод студента в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а так же с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора Колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается.

Перевод студентов из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе (с полным возмещением затрат на обучение), на места, финансируемые из средств областного бюджета, не производится. Студенты зачисляются на дополнительные места с полным возмещением затрат стоимости обучения.

При положительном решении комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается «справка о переводе», в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен. «Справка о переводе» подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделенного соответствующими полномочиями и заверяется печатью Колледжа.

2.8. Зачисление студента в Колледж в связи с переводом, осуществляется приказом директором Колледжа в течение 3 рабочих дней после получения документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенной образовательной организацией, из которой осуществляется перевод студента.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из..., на специальность..., на..... курс". В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащий изучению, их объемы, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

В Колледже формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе. Если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение или студент хочет получать платные дополнительные услуги в образовании, то с ним заключается договор установленного образца, один экземпляр которого хранится в договорном отделе. Студенту на руки выдается студенческий билет и зачетная книжка в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. Перевод студентов внутри колледжа с одной основной образовательной программы по специальности на другую,(в том числе с изменением формы обучени), осуществляется на основании заявления студента. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую, издается приказ директора колледжа с формулировкой: "Перевести с курса и формы обучения по специальности..... на.....курс и форму обучения по специальности.....".

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. Перевод студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма одной организации о переводе в другую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации, образовательных программ между указанными организациями. К письму прикладывается список обучающихся

по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в другую организацию. До получения письма о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом директора в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, лицам, принятым в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.11. Перевод студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.12. Переход студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Переходу вне конкурса, при наличии вакантных бюджетных мест, подлежат студенты утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.13. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.14. Решение о переводе студента - с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией Колледжа по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующая учебной частью;
- заведующая отделением.

Персональный состав комиссии формируется приказом директора Колледжа. Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.

2.15. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора (заместителя директора по УР) (с указанием причины, по которой желает перейти с платного обучения на бесплатное);
- ксерокопию зачетной книжки, документы (ксерокопии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие отношение данного студента к указанным выше категориям граждан.
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.16. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.17. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи студентом заявления о переводе.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь комиссии, избранный из ее членов простым большинством голосов.

2.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора (заместителем директора по УР) не позднее 5-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3. ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

- по инициативе Колледжа:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- ✓ академическая неуспеваемость, т.е. задолженности, не ликвидированные в установленные приказом по Колледжу сроки.
- ✓ не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- ✓ не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение отчетного периода (месяца, семестра);
- ✓ невыход на сессию без уважительной причины;
- ✓ невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки.

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ по Колледжу) об отчислении студента из Колледжа.

Если со студентом или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по Колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Студент имеет право на восстановление в Колледж при условии соответствия уровня подготовки действующему федеральному государственному образовательному стандарту по данной специальности с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в

соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг на соответствующих курсах специальностей.

4.3. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа, производится один раз на одну и ту же специальность приказом директора в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

4.4. Восстановление в Колледж производится согласно приказу директора Колледжа на основании личного заявления студента и представления заведующей учебной частью. Также студент предоставляет следующие документы: документ об образовании (диплом, аттестат), копию паспорта, 4 фотографии 3x4, медицинскую справку, подтверждающую прохождение студентом медицинского осмотра.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

При зачислении в порядке восстановления засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту.

В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении прописывается условие, об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

В зачетной книжке проставляются перезачтенные дисциплины, изученные ранее, с указанием полученных оценок. В личное дело студента вкладывается: выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.