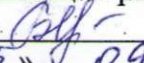


Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шадринский политехнический колледж»


Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации работников колледжа

 Е.И. Белоусова
«15» 09 2016 года

Согласовано:

Председатель Студенческого
совета

 Е.А. Пырьева
«15» 09 2016 года

Утверждаю:
Директор



М.А. Харлов
2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Шадринск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания членов комиссии

2.1. Определение численности Комиссии и срока полномочий, избрание ее членов осуществляется Общим собранием работников колледжа.

2.5. Утверждение состава комиссии оформляется приказом директора колледжа.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.4. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии обеих сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта,

