

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Шадринский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
М.А. Харлов
29 января 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шадринский политехнический колледж»
на 2021-2022 учебный год
на обучение по образовательным программам
профессионального обучения

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж» в 2021 - 2022 учебном году на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2020г.);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457);

– Уставом ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Курганской области.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об обучении в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении (свидетельство).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Курганской области является общедоступным. Объем и структура приема за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II Организация приема в Колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт: shpk45), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

16.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам профессионального обучения
- Перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (наличие документа об обучении)
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV Прием документов от поступающих

18. Прием документов в Колледже по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 15 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября (включительно) текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копия документа об обучении;
- 4 фотографии;
- протокол ПМПК для выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений (для абитуриентов не достигших восемнадцати лет). Результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (для абитуриентов достигших восемнадцать лет).

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования для поступающих).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении обучения в приемную комиссию дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья).

19.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

20. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обручении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа и Приемной комиссии.

22. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, запрещается.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается

расписка приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Зачисление в Колледж

26. Поступающий представляет оригинал документа об обучении до 16 августа (включительно) текущего года;

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении и директором Колледжа в течении 3 (трех) рабочих дней (в соответствии с графиком работы приемной комиссии) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курганской области, Колледж вправе отказать в зачислении на соответствующий образовательный уровень.

Поступающий при подачи заявления на свободные (вакантные) места в сроки с 17 августа по 25 ноября (включительно) текущего года предъявляет документы, указанные в пункте 21 с обязательным предоставлением оригинала документа об обучении