

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шадринский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Харлов

«21» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о воспитательной службе**

Рассмотрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от 15.04.2021 г.

Шадринск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273 Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании», Федеральным закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 03.07.2016 г.); Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

1.2. Воспитательный отдел является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.3. Воспитательный отдел создается в пределах существующего штатного расписания.

1.4. Деятельность воспитательного отдела регламентируется администрацией образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Структура и штатная численность воспитательного отдела**

2.1. Руководитель воспитательного отдела назначается на должность и освобождается приказом директора.

2.2. В состав воспитательного отдела входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, воспитатель общежития.

2.3. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются классные руководители.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору колледжа.

## **3. Основные направления деятельности, задачи отдела**

3.1. Отдел по воспитательной работе со студентами создан для разработки и практического

выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу

колледжа по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения в колледже.

3.2. Основным направлением деятельности отдела является создание необходимых

условий, способствующих развитию личностей обучающихся, способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению.

3.3. Основными задачами отдела являются:

-развитие культурных ценностей у студентов;

-создание условий для формирования профессионально-нравственной культуры

студентов;

-создание условий для творческой самореализации личности студента;

-организация взаимодействия с подразделениями колледжа, организациями и

учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы;

-разработка и реализация рабочих программ воспитания в колледже,  
-анализ и контроль воспитательной работы, обобщение и распространение опыта;

- организационная и методическая поддержка деятельности классных руководителей студенческих групп, воспитателя общежития и иных участников воспитательного процесса.

3.4. Функции отдела воспитательной работы:

-разработка и выполнение плана воспитательной работы колледжа;

-методическая и организационная помощь классным руководителям;

-контроль за исполнением плана воспитательной работы колледжа;

-сопровождение раздела «Воспитательный отдел», размещенного на сайте колледжа;

- организация постоянно действующего методического объединения классных руководителей;

-совместная работа с подразделениями колледжа по реализации плана воспитательной работы;

- работа с органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, городскими и иными объединениями, социальными партнерами по проведению совместных мероприятий воспитательного характера.

#### **4. Функции воспитательного отдела**

4.1.Активизация взаимодействия с родителями и опекунами обучающихся. Консультирование родителей по вопросам общей и возрастной психологии.

4.2.Формирование института классного руководства, оказание помощи и поддержки в работе классным руководителям.

4.3.Развитие социального партнерства. Укрепление связей с организациями города Шадринска, занимающихся культурным, социальным и правовым воспитанием обучающихся.

4.4.Выявление и развитие способностей обучающихся.

4.5. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

4.6. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

4.7. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

4.8 Организация социальной помощи обучающимся.

4.9. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа.

4.10. Оптимизация воспитательного процесса.

4.11. Создание в колледже обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

4.12. Организация работы кружков, секций и других объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

4.13. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

## **5. Основные права сотрудников воспитательного отдела**

Права сотрудников воспитательного отдела базируются на условиях заключенного с ними: трудового договора, Трудового Кодекса РФ, Уставе колледжа, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и иных организационных и нормативных документах колледжа.

## **6. Взаимоотношения воспитательного отдела с другими подразделениями колледжа**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательная служба взаимодействует:

- с заместителем директора по учебной работе,
- с заместителем директора по учебно – производственной работе, учебной частью,
- органами студенческого самоуправления,
- преподавателями, классными руководителями,
- музеем колледжа,
- воспитателями и комендантом общежития,
- с отделом по спортивной работе,
- с административно-хозяйственной частью.

## **7. Ответственность сотрудников воспитательного отдела**

7.1. Каждый сотрудник воспитательного отдела несет ответственность за невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций.

7.2. Каждый сотрудник воспитательного отдела несет ответственность за нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

7.3. Каждый сотрудник воспитательного отдела несет ответственность за сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.