

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шадринский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Харлов

«21» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе мониторинга

Рассмотрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от 15.04.2021 г.

Шадринск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел мониторинга и развития (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж». Находится в подчинении заместителя директора по учебной работе.

1.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждает Директор Колледжа.

1.3. Подразделение возглавляет руководитель отдела мониторинга.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- уставом ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;
- настоящим Положением.

## **2. Цель деятельности и основные задачи**

2.1. Основными целями деятельности подразделения являются комплексное изучение рынка образовательных услуг; выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей участников рынка образовательных услуг; проведение профориентационной работы в колледже; работа по обеспечению функционирования службы по содействию трудоустройства выпускников колледжа, согласно Положения о службе.

2.2. В соответствии с целями основными задачами являются:

2.2.1. Комплексное изучение рынков образовательных услуг и перспектив их развития;

2.2.2. Оценка качества оказываемых услуг и выявление неудовлетворенных потребностей реальных и потенциальных потребителей;

2.2.3. Ориентация руководства ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» на выполнение требований потребителей;

2.2.4. Организация и проведение рекламных кампаний и мероприятий по профориентационной работе ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;

2.2.5. Создание положительного имиджа ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» в сознании реальных и потенциальных потребителей, включая позиционирование в Интернет и социальных сетях.

## **3. Функции**

3.1. Проведение маркетинговых исследований:

3.1.1. Анализ конкурентоспособности услуг и самого ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;

- 3.1.2. Организация обратной связи с потребителями: изучение мнения потребителей и их предложений по улучшению образовательных услуг;
- 3.1.3. Анализ удовлетворенности работой в ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» преподавателей и сотрудников; разработка рекомендаций по повышению лояльности преподавателей и сотрудников по отношению к Колледжу;
- 3.1.4. Исследование потребительских свойств образовательных услуг и сбор информации об удовлетворенности потребителей;
- 3.1.5. Мониторинг качества образовательных услуг; разработка предложений по повышению уровня и качества обучения;
- 3.1.6. Сбор по конъюнктуре потенциальных рынков сбыта образовательных услуг, создание информационно-статистических баз данных.
- 3.2.1. Разработка плана проведения и реализации рекламных, специальных мероприятий и мероприятий по формированию общественного мнения о ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;
- 3.2.2. Организация и проведение мероприятий по формированию и стимулированию спроса;
- 3.2.3. Организация и проведение различных выставок, ярмарок и конференций, а также организация участия ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» в региональных отраслевых выставках, ярмарках, конференциях, подготовка необходимых документов и материалов;
- 3.2.4. Оценка эффективности рекламных мероприятий, определение их степени влияния на потребителя;
- 3.2.5. По результатам маркетинговых исследований разработка рекомендаций по созданию новых образовательных продуктов;
- 3.2.6. Формирование положительного имиджа ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» в сознании реальных и потенциальных потребителей;
- 3.2.7. Создание и сопровождение сайта колледжа;
- 3.2.8. Организация профориентационной работы среди обучающихся школ города, района и области.

#### **4. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями колледжа**

- 4.1. Отдел мониторинга и развития при необходимости координирует свою работу и взаимодействует со всеми подразделениями ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж».

#### **5. Права**

- 5.1. Требовать от подразделений ГБПОУ «Шадринский политехнический

колледж» представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

5.2. Определять основные направления деятельности отдела, устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников, характер работы, и их ответственность;

5.3. Разрабатывать, корректировать и согласовывать планы и программы, включая содержания, сроки, способы выхода на рынок и поведения на нем;

5.4. Привлекать в установленном порядке работников ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» к организации выставок, конференций и рекламных мероприятий;

5.5. Вносить предложения руководству ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж», учитывающие требования потребителей по повышению качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;

5.6. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» должностные инструкции работников отдела;

5.7. Пользоваться всеми техническими средствами ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж» для выполнения поставленных перед отделом задач.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела мониторинга и развития;

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;

6.3. Оценка эффективности работы отдела осуществляется один раз в семестр директором ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»;