



**План работы методической службы
ГБПОУ
«Шадринский политехнический колледж»
на 2020 – 2021 учебный год**

Шадринск 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ШПК

М.А. Харлов

«03» августа 2020 г.



План работы методической службы
ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»
на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема: *«Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста»*

Задачи:

1. Методическое сопровождение внедрения стандартов ТОП – 50 и Worldskills в образовательный процесс.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мастерства инженерно-педагогического состава колледжа.
3. Активизация исследовательской работы студентов и преподавателей колледжа.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения, совершенствование работы преподавателей по темам самообразования
5. Развитие цифровой образовательной среды

Направления:

1. Организационно-аналитическая деятельность
2. Изучение и распространение опыта преподавателей
3. Методическая работа преподавателей
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей

5. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов

6. Расширение информационно-образовательных ресурсов колледжа

I. Организационная и аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ результатов методической работы за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Методическая служба
2.	Сверка ИПР в Институте развития образования и социальных технологий	Сентябрь, октябрь (согласно графика)	Старший методист, методисты отделений
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	В течение года	Методическая служба
4.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Мониторинг разработки учебно-программной документации на отделениях колледжа	В течение года	Руководитель МС, методисты отделений
6.	Проведение заседаний областного УМО «Транспортные средства»	В течение года	Зам.директора по УР, УПР, методическая служба, руководители СЦК
7.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Руководитель МС
8.	Совещание с председателями ЦК	По мере необходимости	Руководитель МС, методисты отделений
9.	Совещание методической службы	Ежемесячно	Руководитель МС, методисты отделений
10.	Совещание по подготовке к аттестации ИПР	Сентябрь	Руководитель МС, аттестующиеся

			ИПР
11.	Разработка и рецензирование УМК дисциплин, профессиональных модулей	В течение года	Методическая служба
12.	Заседание методического совета	4 раза в год (по плану)	Руководитель МС
13.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей	В течение года	Методисты отделений
14.	Выпуск «Педагогического вестника»	1 раз в 2 месяца	Руководитель МС, старший методист
15.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки ССЗ и КРи С	В течение года	Старший методист, методисты отделений
16.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2020-2021 учебный год	Июнь	Методическая служба

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой «Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста»	В течение года	Руководитель МС, методисты, председатели ЦК, преподаватели
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, областных мероприятиях по	В течение года	Методическая служба, преподаватели, матера п/о

	распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе		
3.	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами п/о учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Руководитель МС, старший методист
4.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	В течение года	Председатели ЦК
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель МС, старший методист
6.	Сотрудничество с Учебным центром АО «ШААЗ», структурными подразделениями ИРОСТ, ШГПУ, КГУ, КГК, КТК и др.	В течение года	Методическая служба, участники сетевого взаимодействия с ПОО
7.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методическая служба, эксперты

III. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методисты
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов.	В течение года	Методисты

3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих, реализацию образовательной программы.	В течение года	Методисты
4.	Подготовка информации и списка литературы	В течение года	Библиотекари
5.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям	В течение года	Администрация, методисты, председатели ЦК
6.	Работа школы педагогического мастерства 1. Школа молодого мастера 2. Школа начинающего преподавателя	Сентябрь-май	Руководитель МС, зам.директора по УПР, методисты
7.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Методисты
8.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям	В течение года	Методисты
9.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала	В течение года	Методисты

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Аттестация ИПР: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Контроль за прохождением тестирования; <input type="checkbox"/> Контроль за разработкой УМК и проведение открытых уроков; <input type="checkbox"/> Организация работы экспертов; привлечение к аттестации работодателей <input type="checkbox"/> Подготовка документов 	По графику	Руководитель МС, методисты отделений
2.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие должностей педагогических работников	По графику	Руководитель МС
3.	Курсы повышения квалификации и стажировки (по графику)	В течение года	Руководитель МС
4.	Участие в областных, региональных обучающих семинарах	По графику ИРОСТ	Методическая служба, преподаватели, мастера п/о
5.	Педагогический всеобуч: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Урок-проект как нетрадиционная форма проведения учебных занятий» <input type="checkbox"/> «Организация исследовательской работы на учебных занятиях как средство формирования исследовательской культуры будущих специалистов» <input type="checkbox"/> Активные формы проведения занятий с 	В течение года	Методическая служба

	применением ЭОР		
--	-----------------	--	--

6.	Декада цикловых комиссий по специальностям и профессиям	В течение года	Председатели ЦК
7.	Проведение Ярмарки методической продукции преподавателей	Март-апрель	Методическая служба
8.	Конкурс-презентация портфолио аттестующихся преподавателей	Март-апрель	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
9.	Участие преподавателей, мастеров п\о во Всероссийских, областных, районных олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	По графику	Зам.директора по УПР, методическая служба, преподаватели
10.	Координация работы колледжа и Межмуниципального центра ИРОСТ	В течение года	Руководитель МС, руководитель МЦ ИРОСТ г.Шадринска и Шадринского района

V. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение НПК «Шаг в науку»	Май	Методическая служба, преподаватели
2.	Участие в работе региональных, областных, онлайн-семинарах	В течение года	Методическая служба, преподаватели
3.	Развитие студенческой учебно-исследовательской деятельности	Октябрь-май	Методическая служба, преподаватели

6.	Проведение предметных недель, декад цикловых комиссий		
7.	Участие во всероссийских, международных, региональных конференциях, олимпиадах, выставках	По плану	Методическая служба, преподаватели, мастера п/о

VI. Расширение информационно-образовательных ресурсов колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Методическая служба; методист по цифровым технологиям
2.	Обучение педагогов работе с электронными образовательными ресурсами	В течение года	Методическая служба; методист по цифровым технологиям
3.	Повышение квалификации преподавательского состава в сфере дистанционного образования	По плану	Методическая служба; методист по цифровым технологиям
4.	Разработка рабочих программ дистанционных курсов преподавателями	Октябрь-декабрь	Методическая служба; методист по цифровым технологиям
5.	Разработка методических материалов для реализации ДОТ	В течение года	Методическая служба
9.	Организация интернет-олимпиад, конкурсов	В течение года	Методическая служба; методист по цифровым технологиям